|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Согласовано»Председатель профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зиганьшин М.М.« 26 » августа 2013г. |  Принята  общим собранием  коллектива  Протокол №2 от  « 26 » августа 2013 г. |  «Утверждаю»  директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М.Шаймухаметова Приказ № 95 от « 01 » сентября 2013 г. |

**Правила**

**внутреннего распорядка обучающихся «МБОУ «ИСОШ» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

1. **Общие положения.**
	1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Именьковской средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов» Лаишевского муниципального района Республика Татарстан (далее МБОУ «ИСОШ») - нормативный акт школы, регламентирующий основные права, обязанности и ответственность сторон образовательного процесса, режим работы, время отдыха и другие вопросы, касающиеся отношений сторон образовательного процесса: с одной стороны - учащегося, а с другой стороны - преподавателей, администрации и сотрудников школы.
	2. Правила внутреннего распорядка обучающихся утверждаются директором с учётом мнения педагогического совета организации.
	3. Правила имеют целью создание нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.
2. **Режим работы МБОУ «ИСОШ».**
	1. Продолжительность учебного года по классам
		1. Начало и окончание учебного года
* Учебный год начинается 1 сентября.
* Учебный год заканчивается в:

1 кл. – 25 мая;

2 - 4 кл. – 31 мая;

5 - 8 кл. – 31 мая;

10 кл. – 31мая;

9, 11 кл. – 25 мая.

**25 мая -** Праздник "Последний звонок"

* 1. Продолжительность учебных четвертей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебные четверти** | **Классы** | **Срок начала и окончания четверти** | **Количество учебных недель (дней)** |
| I четверть | 1 кл. (пятидн.) | 01.09.13 – 03.11.13. | 9 недель |
|   | 2-8, 10 кл. | 01.09.13 – 03.11.13. | 9 недель |
|   | 9,11 кл | 01.09.13 – 03.11.13. | 9 недель |
| II четверть | 1 кл. (пятидн.) | 11.11.13 – 29.12.13. | 7 недель |
|   | 2-8, 10 кл. | 11.11.13 – 29.12.13. | 7 недель |
|   | 9,11 кл. | 11.11.13 – 29.12.13. | 7 недель |
| III четверть | 1 кл. (пятидн.) | 13.01.14 – 16.02.14.24.02.14 -- 23.03.14 | 9 недель |
|   | 2-8, 10 кл. | 13.01.14 – 16.02.14. | 10 недель |
|   | 9,11 кл. | 13.01.14 – 16.02.14. | 10 недель |
| IV четверть | 1 - 4 кл.  | 01.04.14 – 25.05.14. | 8 недель |
|   | 5-8, 10 кл. | 01.04.14 – 31.05.14. | 9 недель |
|   | 9,11 кл. | 01.04.14 – 25.05.14. | 8 недель |
| Итого за учебный год | 1-4 кл.  | 1.09.13 – 25.05.14.  | 1 кл - 33 нед2-4 кл -34 нед |
|   | 5-8, 10 кл. | 1.09.13 – 31.05.14.   | 35  недель |
|   | 9,11 кл. | 1.09.13 – 25.05.14.   | 34 недель |

* 1. Продолжительность каникул в 2013 – 2014 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Каникулы** | **Классы** | **Срок начала и окончания каникул** | **Количество дней** |
| Осенние | 1 кл. (пятидн.) | 04.11.13. – 10.11.13. | 7 |
|   | 2-8, 10 кл. | 04.11.13. – 10.11.13. | 7 |
|   | 9,11 кл. | 04.11.13. – 10.11.13. | 7 |
| Зимние | 1 кл. (пятидн.) | 30.12.13. – 12.01.14.17.02.14. – 23.02.14. | 21 |
|   | 2-8, 10 кл. | 30.12.13. – 12.01.14. | 14 |
|   | 9,11 кл. | 30.12.13. – 12.01.14. | 14 |
| Весенние | 1 кл. (пятидн.) | 24.03.14. – 31.03.14. | 8 |
|   | 2-8, 10 кл. | 24.03.14. – 31.03.14. | 8 |
|   | 9,11 кл. | 24.03.14. – 31.03.14. | 8 |

В МБОУ «ИСОШ» расписание отдыха обучающихся в каникулы соответствует расписанию каникул районных общеобразовательных организаций. Каникулы подразделяются на осенние, зимние, весенние и летние, соответственно после каждой учебной четверти и для 1 ого класса дополнительные каникулы – февраль.

* 1. Регламентирование образовательного процесса на неделю
		1. Продолжительность учебной недели:
* по 5-дневной учебной неделе занимаются – 1 классы;
* по 6-дневной учебной неделе занимаются – 2-11 классы.

* 1. Регламентирование образовательного процесса на день

* + 1. Режим работы школы:
* школа работает в одну смену,
* продолжительность урока – 45 минут.
* Обучение в 1 классе осуществляется с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии. В сентябре, октябре проводятся по 3 урока в день по 35 минут каждый, остальное время заполняется целевыми прогулками, экскурсиями, физкультурными занятиями, развивающими играми. В ноябре, декабре проводятся по 4 урока по 35 минут каждый, во втором полугодии (январь – май) – по 4 урока по 45 минут каждый.
* Учебная неделя для:

1-ых классов – 5 дней,

для 2-11 классов – 6 дней.

* + 1. Школа работает в одну смену.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид** | **Продолжительность** | **Начало занятий** | **Количество дней** |
| Осенние | С 4 по 10 ноября | 11 ноября | 7 дней |
| Зимние |  С 30 декабря по 12 января | 13 января | 14 дней |
| Весенние | С 24 марта по 31 марта | 1 апреля  | 8 дней |
| Для учащихся 1 классов в III четверти | с 17 по 23 февраля | 24 февраля | 7 дней |
| 10 мая 2014 года выходной день за счет 1 каникулярного дня(приказ №196-04 по Лаишевскому ОО от 26.08.2013) |

* 1. Расписание звонков:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 урок  | 8.30-9.15 |
| 2 урок  | 9.25 -10.10 |
| 3 урок  | 10.20-11.05 |
| 4 урок  | 11.35-12.20 |
| 5 урок  | 12.30-13.15 |
| 6 урок  | 13.20-14.05 |
| 7 урок  | 14.10-14.55 |

1. **Основные права, обязанности и ответственность сторон образовательного процесса.**

3. 1. Обучающийся имеет право:

* на получение дополнительного образования в соответствии с образовательными программами;
* на получение знаний в полном объёме образовательной программы;
* на получение доступной информации и материалов для учебной работы;
* на обращение в конфликтную комиссию школы в случае несогласия с решением или действием преподавателя, либо администрации по отношению к обучающемуся;
* на посещение организуемых школой внеклассных мероприятий;
* на прекращение обучения в МБОУ «ИСОШ» по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
* **получение бесплатного общего образования;**
* **в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательного стандарта обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;**
* **получение дополнительных платных образователь­ных услуг;**
* **участие в управлении Организации, право избирать и быть избран­ными в Совет и иные формы самоуправления Организации;**
* **посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и не совершеннолетних обучающихся без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;**
* **добровольное вступление в любые общественно-политические организации. Принуждение обучающихся, к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;**
* **открытую и объективную оценку своих знаний по каждому предмету;**
* **уведомление заранее о сроках и объеме письменных проверочных работ;**
* **изложение классному руководителю, директору Организации, педагогам своих проблем и получения от них объяснений, ответов, помощи и на конфиденциальность обращений и сохранность тайны, касающейся личной жизни обучающегося;**
* **выпускники Организации при поступлении в организации профессионального образования могут пользоваться учебным фондом библиотеки;**
* **социально-педагогическую и психолого-педагогическую помощь в процессе образования;**
* **содержание и обучение детей – сирот и детей оставшиеся без попечения родителей осуществляется на основе полного государственного обеспечения;**
* **выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);**
* отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
* уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
* свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
* перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
* ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
* обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
* бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
* пользование в порядке, установленном локальными - нормативными актами, объектами спорта образовательной организации;
* развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
* поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой и инновационной деятельности;

3.2. Обучающийся обязан:

* знать и выполнять правила внутреннего распорядка школы, МБОУ «ИСОШ»;
* **выполнять Устав Организации;**
* добросовестно учиться - соблюдать дисциплину труда и обучения;
* **уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;**
* **выполнять требования работников Организации в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;**
* **быть внимательными и предупредительными, проявлять хороший вкус в одежде и манерах поведения;**
* **выполнять требования дежурных обучающихся, не курить, не употреблять наркотические средства, спиртные напитки;**
* **экономно использовать электроэнергию и воду;**
* **уважать права и считаться с интересами других обучающихся, школьных работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;**
* посещать все занятия, соответственно составленного и утверждённого расписания; не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины;
* своевременно выполнять домашние задания;
* регулярно знакомиться с информацией на информационных стендах школы;

3.3. Общие правила поведения.

* Обучающийся приходит в организацию за 10 минут до начала утренней зарядки (зарядка начинается в 8.15), чистый и опрятный, снимает в гардеробе верхнюю одежду, сменную обувь, заходит в класс и готовит все необходимые учебные принадлежности к предстоящему занятию. Форма должна соответствовать Уставу Организации.
* Дежурные по МБОУ «ИСОШ» начинают свою работу в учебные дни с 7.45.
* Дежурные по МБОУ «ИСОШ» заканчивают дежурство через 10 минут после окончания последнего урока в организации.
	+ 1. Правила поведения до начала, в перерывах и после окончания занятий.
* Во время занятий нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятиям делами. Учебное время должно использоваться только для учебных целей.
* Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен получить разрешение преподавателя.
* Нельзя без разрешения педагогов уходить с занятий. В случае пропуска занятий обучающийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей или лиц, их заменяющих, о причине пропуска. Пропускать занятия без уважительной причины не разрешается.
* 3вонок об окончании урока дается для преподавателя, только когда педагог объ­явит об окончании занятий, обучающийся вправе покинуть класс. При выходе преподавателя или другого взрослого из класса обучающиеся встают.
* При входе педагога в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садят­ся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время урока.
* Каждый преподаватель определяет для своих занятий правила трудового распорядка для обучающихся на уроке, в соответствии с законом РФ "Об образовании" и Правилами трудового распорядка для обучающихся в МБОУ «ИСОШ».
* Если обучающийся хочет задать вопрос преподавателю или ответить на вопрос педагога, он поднимает руку.
* Нельзя приносить в организацию и на её территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, спиртные напитки и другие одурманивающие средства, токсические вещества и яды.
* Обучающийся МБОУ «ИСОШ», проявляет уважение к старшим, заботится о младших. Обучающиеся уступают дорогу взрослым, старшие обучающиеся - младшим, мальчики - девочкам.
* Обучающиеся первыми здороваются, со старшими: преподавателями, воспитателями, обслуживающим персоналом организации.
* Вне организации обучающиеся ведут себя так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя организации.
* Обучающиеся МБОУ «ИСОШ» строго выполняют правила по технике безопасности, предусмотренные в каждом учебном кабинете. Нарушение этих Правил обучающимися снимает ответственность с преподавателя за травматизм и порчу имущества обучающихся.
* Во время проведения мероприятий не разговаривать, не допускать хождения по залу.
* Обучающиеся используют имущество организации, аккуратно и бережно относятся как к своему, так и к чужому имуществу. За порчу личного имущества, имущества МБОУ «ИСОШ» и других обучающихся, родители несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
	+ 1. Правила поведения в столовой
* в столовой не разрешается кричать, громко разговаривать, греметь стуль­ями и посудой, проявляют внимание и осторожность при получении и употреб­лении горячих и жидких блюд;
* употребляют еду и напитки, приобретенные в столовой, только в столовой;
* после приема пищи каждому обучающемуся необходимо убрать за собой посуду;
* подчиняются требованиям педагогов и работников столовой.
	+ 1. Во время перерывов (перемен) обучающийся обязан:
* навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;
* выйти из класса, а дежурному проветрить класс, открыв окно;
* подчиняться требованиям педагогов и работников организации;
* помочь подготовить класс по просьбе педагога к следующему уроку.
	+ 1. Обучающимся запрещается:
* бегать по лестницам, рекреациям, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
* толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
* употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыху другим;
* портить мебель, оборудование, учебные пособия;
* п**риносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, порнографическую продукцию;**
* **использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;**
* **применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;**
* **производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.**
	+ 1. Дежурный по классу:
* находится в классе во время перемены
* обеспечивает порядок в классе;
* помогает преподавателю подготовить класс к следующему уроку;
* после окончания уроков проводит уборку класса.
	+ 1. Правила поведения в туалете.
* Туалет является местом личной гигиены; находясь в туалете, следует соблюдать чистоту и порядок, экономно использовать туалетную бумагу и бумажные полотенца.
1. **Поощрения и дисциплинарные взыскания:**
	1. **Обучающие организации поощряются за:**
* успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой и инновационной деятельности;
	+ 1. **Организация применяет следующие виды поощрений:**
* **объявление благодарности;**
* **награждение почётной грамотой;**
* **награждение ценным подарком.**
	+ 1. **Поощрения выносятся директором школы по представлению педагогического совета, классного руководителя, а также в соответствии с положением о проводимых в школе конкурсах и соревнованиях и объявляются приказом по школе. Поощрения объявляются публично, доводятся до сведения учащихся и работников школы, размещаются на сайте. О поощрениях учащегося сообщается родителям в форме благодарственного письма.**
	1. **За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:**
* **замечание;**
* **выговор;**
* **отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.**
	+ 1. **Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования.**
		2. **Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.**
		3. **При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.**
		4. **Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.**

Рассмотрено

на педагогическом совете

Приказ №1 от 29.08.2013 г.